

*Załącznik do uchwały
nr 5/2017/2018
Rady Pedagogicznej
z dnia 28 listopada 2017 r.*

**Statut Publicznego Przedszkola nr 1
"Jarzębinka"
w Nowych Skalmierzycach.**

Tekst ujednolicony

§ 1

1. Publiczne Przedszkole Nr 1 „Jarzębinka” w Nowych Skalmierzycach zwane dalej przedszkolem jest placówką publiczną, która, prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Siedzibą przedszkola jest samodzielny budynek położony w Nowych Skalmierzycach przy ulicy Generała Józefa Hallera 1.
3. Organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce z siedzibą w Skalmierzycach przy ulicy Ostrowskiej nr 8.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole używa nazwy w pełnym brzmieniu:

Publiczne Przedszkole Nr 1
„Jarzębinka”
w Nowych Skalmierzycach
ul. Hallera 1
63-460 Nowe Skalmierzyce

§ 2

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem funkcjonowania przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w procesie opieki, wychowania i nauczania – uczenia się. W efekcie takiego wsparcia dziecko powinno osiągnąć dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Przedszkole pełni także funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze wobec rodziców (opiekunów prawnych).
3. Zadania przedszkola:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji

- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
 - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
 - 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
 - 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
 - 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
 - 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
 - 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
 - 12) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami), różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców (prawnych opiekunów) za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
 - 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
 - 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
 - 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
 - 16) Podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej dzieci.
 - 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Cele i zadania zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, nauczyciel realizuje poprzez tworzenie różnych sytuacji edukacyjnych.

5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola są:

- 1) zajęcia i zabawy dowolne,
- 2) zajęcia obowiązkowe,
- 3) codzienne zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym zaplanowane i kierowane przez nauczyciela,
- 4) czynności samoobsługowe i prace użyteczne dzieci,
- 5) spacery,
- 6) wycieczki,
- 7) uroczystości przedszkolne,
- 8) Sytuacje okolicznościowe.

6. W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

1) Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na:

- a) diagnozowaniu środowiska dziecka,
- b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko,
- d) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
- e) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców,
- f) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- g) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizacji programów wychowania przedszkolnego, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i nieharmonijny rozwój lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- h) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom,
- i) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

2) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- a) Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Ostrowie Wielkopolskim,
- b) Rodzicami,
- c) Innymi nauczycielami,
- d) Specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem

3) Pomoc psychologiczno- pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy:

- a) dziecka,
- b) rodziców dziecka (prawnych opiekunów),
- c) dyrektora przedszkola,
- d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,

- e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- f) poradni,
- g) asystenta edukacji romskiej,
- h) pomocy nauczyciela,
- i) pracownika socjalnego,
- j) asystenta rodziny,
- k) kuratora sądowego,
- l) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4). Dyrektor we współpracy z nauczycielami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach bieżącej pracy z dzieckiem oraz jako zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w następujących formach:

- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia – dla dzieci szczególnie uzdolnionych,
- b) korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- c) logopedyczne dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
- d) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
- e) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola,
- f) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
- g) porad i konsultacji.

8. Porad dla rodziców i nauczycieli w siedzibie przedszkola udzielają specjaliści zatrudnieni w przedszkolu oraz specjaliści z poradni psychologiczno- pedagogicznej w Ostrowie Wlkp. w terminach uzgodnionych z poradnią.

9. Formy pomocy, wymiar godzin oraz okres udzielania ustala dyrektor przedszkola w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący przedszkole.

9a. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

11. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Dyrektor w miarę potrzeb środowiska, tworzy i organizuje oddział lub oddziały integracyjne.

13. Przedszkole zapewnia dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) Odpowiednie warunki pobytu w przedszkolu,
- 3) Realizację indywidualnego programu edukacyjnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka,
- 4) Zajęcia rewalidacyjne wskazane w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 5) Integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
- 6) Przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym.

13a. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół składający się z nauczycieli oraz specjalistów, którzy będą pracować z dzieckiem.

- 1) Zadaniem zespołu jest koordynowanie udzielania pomocy w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. Program ten opracowuje zespół na podstawie zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej ocenę funkcjonowania dziecka.
- 2) Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
- 3) Zespół dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i w miarę potrzeb modyfikuje program.
- 4) Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, przedszkole zatrudnia dodatkowo specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych lub pomoc nauczyciela, w zależności od zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jeśli orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane jest ze względu na inne niż wymienione powyżej niepełnosprawności, za zgodą organu prowadzącego, w przedszkolu można zatrudniać dodatkowo ww. osoby w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych.
- 5) Dyrektor wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, które będzie realizował nauczyciel – pedagog specjalny wspólnie z nauczycielem grupy lub samodzielnie, a także zadania dla specjalistów i pomocy nauczyciela.
- 6) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo udziału w spotkaniach zespołu, otrzymują kopie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz programu.
- 7) Zajęcia realizowane w ramach kształcenia specjalnego są dokumentowane wg odrębnych przepisów.

14. Dzieci przyjęte do przedszkola, podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym. Organizację rocznego indywidualnego przygotowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.

15. Dzieciom objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola dyrektor przedszkola organizuje uczestniczenie w życiu przedszkola w formie udziału w wybranych zajęciach grupowych,

uroczystościach przedszkolnych oraz wycieczkach samodzielnie lub pod opieką nauczyciela, któremu powierzono prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego.

16. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) tworzenie sytuacji edukacyjnych,
- 2) udział dzieci w uroczystościach o charakterze patriotycznym,
- 3) nieodpłatną naukę religii.
- 4) Przedszkole prowadzi działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność przedszkola.

§ 3

1. Realizacja zadań przedszkola odbywa się z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie, odpoczynek i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie lepszych szans edukacyjnych

3. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

- 1) Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci.
- 2) Informuje na bieżąco o postępach dzieci.
- 3) Ustala wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

4. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę i bezpieczeństwo w czasie zajęć w placówce oraz poza nią.

- 1) W placówce przestrzegane są przepisy w zakresie prawa budowlanego, przepisy przeciwpożarowe oraz BHP.
- 2) Zajęcia o tematyce bezpieczeństwa prowadzone są w czasie zajęć obowiązkowych oraz we współdziałaniu z odpowiednimi instytucjami, strażą pożarną, policją.
- 3) W sali zajęć jest zawsze obecna nauczycielka, a w grupie dzieci trzyletnich także pomoc wychowawcza nauczyciela.
- 4) W czasie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki i w miarę możliwości innego pracownika. W czasie wycieczek autokarowych na każde 10. dzieci przypada jedna osoba dorosła.
- 5) Opiekę w czasie wycieczek autokarowych sprawują nauczyciele. W szczególnych przypadkach opiekę może sprawować rodzic lub wolontariusz.
- 6) Podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie, z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do możliwości dzieci.
- 7) W sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi doraźnie woźna oddziałowa.

5. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo:

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
- 2) Przyprowadzenie dziecka do przedszkola oznacza przyprowadzenie do szatni i oddanie pod opiekę pracownikowi przedszkola.
- 3) Dzieci mogą być odbierane z przedszkola przez osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie lub ustnie przez rodziców (opiekunów). Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną osobę.
- 4) W przypadku rodziców rozwiedzionych lub pozostających w separacji, dzieci będą wydawane obojgu rodzicom, o ile nie zostanie przedstawiona sankcja wyroku sądu pozbawiająca lub ograniczająca opiekę nad dzieckiem jednego z rodziców.
- 5) Dziecko z przedszkola nie będzie wydawane osobie której stan, wygląd zewnętrzny będzie wskazywał, że osoba znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- 6) W przypadku odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
- 7) Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu dziecka w przedszkolu rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

6. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne, z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy bez stosowania leków.

7. W sytuacjach nagłych zagrażających zdrowiu i życiu dziecka wzywa się pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

8. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców (prawnych opiekunów).

9. *Uchylony*

§ 4

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Organy wymienione w ust. 1 działają zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem przedszkola.

3. Przedszkolem kieruje dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz oraz jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników przedszkola i przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu.

4. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora przedszkola określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

5. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) Kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z ustawą o systemie oświaty i przepisami wydanymi na jej podstawie.
 - 3) Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 4) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
 - 5) Może zezwolić, w drodze decyzji, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem i cofnąć zezwolenie.
 - 6) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących.
- a) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
 - b) dopuszcza do realizacji programy wychowania przedszkolnego,
 - c) opracowuje projekt planu finansowego przedszkola,
 - d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - e) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 7) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 - 8) Decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych, nauczycielom i innym pracownikom przedszkola, występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej przedszkola w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
 - 9) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
 - 10) W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
 - 11) Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.
 - 12) Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) Stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
 - 14) Współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników;
 - 15) Do realizacji zadań statutowych przedszkola, dyrektor powołuje spośród członków rady pedagogicznej zespoły nauczycieli;
- a) Powołanie zespołów może być na czas określony lub nieokreślony,

- b) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora przedszkola na wniosek tego zespołu,
 - c) Dyrektor przedszkola, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników przedszkola,
 - d) W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tego przedszkola,
 - e) Zespół zadaniowy określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
6. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i nauczania.

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
- 2) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.
- 3) Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- a) uchwała regulamin swojej działalności,
- b) zatwierdza plan pracy przedszkola na każdy rok szkolny,
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego,
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) uchwała statut przedszkola i zmiany do statutu.

- 4) Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- a) opiniuje programy wychowania przedszkolnego wybrane przez nauczycieli,
- b) opiniuje wniosek dyrektora w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- c) opiniuje organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- d) opiniuje ramowy rozkład dnia w przedszkolu,
- e) opiniuje propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- f) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- g) opiniuje projekt planu finansowego przedszkola,
- h) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty i nagrodę burmistrza dla dyrektora przedszkola,
- i) opiniuje wniosek organu prowadzącego w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora.

- 5) Rada Pedagogiczna ponadto:

- a) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) statutu,
- b) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub wicedyrektora,
- c) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola,
- d) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan przedszkola i występuje z wnioskami do organu prowadzącego,

- e) wybiera dwóch przedstawicieli do udziału w komisji dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola.

ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

- 7 Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć i w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego lub co najmniej 1/3 jej członków.
 - 8 Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny ze statutem.
 - 9 Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 10 Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
 - 11 Na podstawie art.52 ust.2 w związku z art. 42 ustawy o systemie oświaty Rada Pedagogiczna wykonuje zadania rady placówki.
 - 12 W przedszkolu działa Rada Rodziców.
 - 1) Rada Rodziców jest organem działającym społecznie na rzecz placówki.
 - 2) Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców i wychowanków przed innymi organami przedszkola.
 - 3) W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału przedszkolnego.
 - 4) Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w tajnych wyborach.
 - 5) W wyborach, o których mowa w ust. 4 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
 - 6) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców,
 - c) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
- 1) Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
 - 2) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
 - 3) Zadaniem Rady rodziców jest:
 - a) wspieranie statutowej działalności przedszkola,
 - b) uczestnictwo w życiu przedszkola, które przyczynia się popodnoszenia jakości pracy i zaspakaja potrzeby dzieci.
 - 4) Rada Rodziców w szczególności może:
 - a) występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora oraz organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
 - b) opiniuje projekt planu finansowego,

- c) opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
- d) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.

opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkola;

- e) wnioskuje wspólnie z dyrektorem o ustalenie przerw w funkcjonowaniu przedszkola;
 - f) deleguje przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela.
- 5) W posiedzeniu Rady może uczestniczyć dyrektor z głosem doradczym a także inne zaproszone osoby.

13. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w następujących zakresach:

- 1) Dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą i zawartych w Statucie przedszkola,
- 2) Zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą.
- 3) Wszystkie działania podejmowane przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców są uzgadniane z dyrektorem przedszkola.
- 4) Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola oparty jest na zasadach wzajemnej ugody i kompromisu, a ich rozstrzygnięcie leży w kompetencji dyrektora przedszkola.
- 5) W zebraniach rady rodziców może brać udział (z głosem doradczym) dyrektor przedszkola i ewentualnie inni członkowie rady pedagogicznej;
- 6) W zebraniach rady pedagogicznej w miarę potrzeb i po wcześniejszym ustaleniu może brać udział rada rodziców lub jej przedstawiciele;
- 7) Dyrektor przedszkola informuje radę pedagogiczną oraz radę rodziców o wynikach ewaluacji zewnętrznej.

14. Sposób rozwiązywania sporów między organami i innymi podmiotami przedszkola:

- 1) Dyrektor przedszkola rozstrzyga wnoszone sprawy sporne pomiędzy organami z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego;
- 2) Wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom przedszkola zgodnie z posiadanymi kompetencjami;
- 3) Jeżeli uchwała statutowego organu jest niezgodna z obowiązującym prawem lub narusza interesy przedszkola i nie służy rozwojowi jej wychowanków wstrzymuje jej wykonanie lub informuje o niezgodności z przepisami prawa właściwy organ przedszkola i uzgadnia z nim sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały lub sporu;
- 4) W przypadku braku uzgodnienia o którym mowa w punkcie 3, dyrektor przedszkola przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia właściwemu organowi (prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny);
- 5) Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące funkcjonowania przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się na 12 godzin, w godzinach od 5:30 do 17:30 w tym 5 godzin bezpłatnej opieki, wychowania i kształcenia w czasie ustalonym przez organ prowadzący tj. od 8.00 do 13.00.

2a . Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 232

2b. W przedszkolu można utworzyć łącznie 10 oddziałów.

3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. W przypadku utworzenia oddziału integracyjnego liczba wychowanków powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa.

5a Przedszkole odpowiednio do potrzeb środowiskowych może prowadzić:

- 1) kształcenie specjalne dla dzieci niepełnosprawnych, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 2) Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.

6. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje się na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Orzeczenie nie ogranicza prawa dziecka do przyjęcia.

6a. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

6b. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

7. Rada Pedagogiczna w ramach działalności innowacyjnej może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w oddziałach.

8. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada:

- 1) Dziesięć sal zajęć dla poszczególnych grup.
- 2) Salę zabaw z suchym basenem.
- 3) *Uchylony*
- 4) Pokój do zajęć dodatkowych.
- 5) Szatnię dla dzieci.
- 6) Pomieszczenia administracyjne i zaplecze gospodarcze.
- 7) Ogród przedszkolny wyposażony w urządzenia do zabaw i ćwiczeń rekreacyjnych.

9. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych jest organizowany jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 6

1. Praca opiekuńczo – wychowawcza i dydaktyczna jest prowadzona w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup

- 1) Nauczyciele realizują wspomaganie rozwoju dziecka wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Podstawową formą aktywności jest zabawa;
- 2) W trakcie realizacji procesu edukacyjnego nauczyciele stosują uznane, pedagogiczne metody, zasady i formy wychowania przedszkolnego odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) W toku bieżącej pracy nauczyciele indywidualizują sposób oddziaływania odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 4) Nauczyciele systematycznie informują rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
- 5) Informację o gotowości do nauki w szkole przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej do 30 kwietnia.

2. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program opracowany samodzielnie lub z zespołem nauczycieli lub program innego autora (autorów).

- 1) Dyrektor ustala zgodność programu z podstawą programową oraz dostosowanie programu do potrzeb i możliwości dzieci dla których jest przeznaczony.

3. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

- 1) Przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, dyrektor może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego kwalifikacje do pracy w przedszkolu,
- 2) Programy dopuszczone w przedszkolu stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego,

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Dyrektor przedszkola na wniosek rady rodziców i zgodnie z życzeniami zainteresowanych rodziców może zezwolić na zorganizowanie dodatkowych zajęć płatnych rozwijających zainteresowania dzieci po zakończeniu edukacji przedszkolnej w danym dniu.

- 1) Przedszkole organizuje zajęcia z rytmiki dla wszystkich grup wiekowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Wysokość odpłaty i sposób jej uiszczenia za zajęcia dodatkowe reguluje umowa zawarta pomiędzy organizatorem a rodzicami.

7. Zajęcia dodatkowe mogą być finansowane ze środków Rady Rodziców dla dzieci szczególnie uzdolnionych będących w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej.

8. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut.
- 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.

9. Przedszkole, na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) organizuje bezpłatną naukę religii dla dzieci 6 letnich i dla dzieci 5 letnich za zgodą organu prowadzącego.

10. Nauka religii odbywa się w przedszkolu w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych.

11. Nauczanie religii prowadzi się w oparciu o program opracowany i zatwierdzony przez władze kościoła.

12. Dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

13. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczych lub dydaktyczno – wychowawczych w grupach łączonych.

- 1) Grupa łączona jest tworzona na okres roku szkolnego w godzinach 5.30 – 8.00 i 15.00 – 17.30,

Liczba dzieci w grupie łączonej nie może przekraczać 25,

- 2) W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie,
- 3) Wycieczki, wyjazdy do teatru i inne formy wyjazdowe zajęć mogą odbywać się w grupach o strukturze łączonej.

14. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

15. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi w danym roku szkolnym.

16. Sposób prowadzenia i przechowywania dokumentacji działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Przedszkole jest przedszkolem wielooddziałowym, liczba oddziałów jest uzależniona od liczby dzieci zgłoszonych w danym roku szkolnym.

2. Z uwagi na warunki lokalowe i bezpieczeństwo dzieci liczba oddziałów w przedszkolu nie może być większa niż dziesięć.

3. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

4. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka obcego nowożytnego, jeśli stanowią one zajęcia wyodrębnione;
 - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
 - 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
5. Dyrektor przedszkola przekazuje arkusz organizacji przedszkola, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe organowi prowadzącemu przedszkole.
6. Organ prowadzący przedszkole, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.
7. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola do dnia 30 września, organ prowadzący przedszkole zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
8. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola po dniu 30 września, organ prowadzący przedszkole zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

§ 8

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

1) Przedszkole jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia przedszkola, ustalony przez dyrektora przedszkola po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców .

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 9

1. Opłata za usługi świadczone przez przedszkole wykraczająca poza realizację podstawy programowej jest ustalana przez Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.
2. Opłatę za przedszkole stanowią dwa składniki:
 - 1) Świadczenie usług wychowawczo- dydaktycznych i opiekuńczych wg zasad określonych Uchwałą Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.
 - 2) Wyżywienie- koszty produktów użytych do sporządzenia posiłków określa dyrektor przedszkola zarządzeniem po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 - 3) Wychowankowie mogą korzystać podczas pobytu w przedszkolu z jednego, dwóch lub trzech posiłków w zależności od decyzji rodziców.
3. Opłaty za usługi świadczone przez przedszkole uiszczają rodzice do 20 następnego miesiąca wpłacają na indywidualne konto
4. Wysokość opłaty jest naliczana *przez przedszkole* do 5. każdego miesiąca i podawana do wiadomości rodziców (pisemna informacja).
5. *Uchylony*
6. Szczegółowe przepisy dotyczące opłat za przedszkole w danym roku szkolnym określa Uchwała Rady Gminy I Miasta Nowe Skalmierzyce i zarządzenie dyrektora placówki.

§ 10

1. W przedszkolu są zatrudnieni: dyrektor, nauczyciele oraz pracownicy administracyjno-obsługowi. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Zasady bezpieczeństwa w czasie zajęć określają: przepisy BHP i ochrony przeciwpożarowej.
4. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) Pełna realizacja podstawy programowej. Bezwzględne przestrzeganie podanych propozycji gospodarowania dziecięcym czasem.
 - 2) Opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego dyrektorowi przedszkola.
 - 3) Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole, przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej i przedstawienie wyników rodzicom (prawnym opiekunom).
 - 4) Odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
 - 5) Prawidłową organizację procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień.
 - 6) Wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań.
 - 7) Rozpoznawanie możliwości i potrzeb rozwojowych poprzez obserwowanie i diagnozowanie.
- 7a) Ustalanie wniosków do indywidualizacji oddziaływań ze względu na potrzeby i możliwości dzieci, w tym trudności, deficyty oraz zainteresowania i uzdolnienia.

- 8) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rad Pedagogicznych, udział w zajęciach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz wszystkich formach doskonalenia wewnętrznego.
- 9) Organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci.
- 10) Systematyczne informowanie rodziców z zadaniami wychowawczych i kształtujących realizowanych w przedszkolu o sukcesach i kłopotach ich dzieci.
- 11) Aktywny udział w życiu przedszkola: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w przedszkolu.
- 12) Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 13) Prawidłowe prowadzenie dziennika zajęć przedszkola, opracowywanie rocznych i miesięcznych planów pracy oraz prowadzenie obserwacji dziecka.
- 14) Kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej.
- 15) Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
- 16) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
- 17) Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących powierzonego oddziału, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
- 18) Dbanie o wystrój sali, stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych.
- 19) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku przedszkola, w ogrodzie i podczas wyjść poza teren przedszkola.
- 20) Udział w pracach zespołów zadaniowych zgodnie z powołaniem dyrektora.
- 21) Zabezpieczenie danych osobowych dzieci i rodziców, do których ma dostęp.
- 22) Dokonywanie ewaluacji pracy własnej oraz wdrażanie podjętych wniosków na rzecz własnego rozwoju zawodowego.

5. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa dzieci.

Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Jest zobowiązany:

- 1) Skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia BHP, p.poż, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
- 2) Do ciągłej obecności przy dzieciach. Nauczyciel może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi.
- 3) Do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
- 4) Do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć.
- 5) Dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.

5a. Przedszkole może zatrudniać nauczycieli specjalistów w zależności od potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego.

- 1) Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci;

- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;
 - e) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - f) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - g) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Do zadań logopedy w przedszkolu należy:
- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
 - b) prowadzenie terapii logopedycznej;
 - c) prowadzenie porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
 - d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - e) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - b) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- a) prowadzenie wspólnie z nauczycielami przedszkola zajęć edukacyjnych;
 - b) realizacja wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami zintegrowanych działań i zajęć, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - c) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracy wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi;
 - d) w miarę potrzeb prowadzenie indywidualnych zajęć z dziećmi niepełnosprawnymi;
 - e) udział, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie IPET, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - f) pomoc nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

6. Pracownicy administracyjno- obsługowi zatrudnieni na umowę o pracę w przedszkolu są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Do zakresu zadań pracowników na stanowiskach urzędniczych należy:

- 1) Wykonywanie prac administracyjno-księgowych.
- 2) Kontrolowanie dokonywanych przez rodziców wpłat na konto placówki za wyżywienie i pobyt dzieci w przedszkolu.
- 3) Prowadzenie stosownej dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami.
- 4) Prowadzenie stosownej dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami.

8. Pracownicy na stanowiskach pomocniczych i obsługowych w szczególności:

- 1) Zapewniają pomoc nauczycielowi nad dziećmi,
- 2) Dbają o czystość pomieszczeń i estetykę przedszkola.
- 3) Właściwą organizację całodziennego wyżywienia dzieci.

9. Pracownicy zatrudnieni w przedszkolu zobowiązani są przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika i znajduje się w aktach osobowych.

10. Do podstawowych obowiązków pracowników należy:

- 1) Wykonywanie wszelkich czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, które wynikają z potrzeb placówki.
- 2) Troska o mienie placówki.
- 3) Nie ujawnianie opinii w sprawach przedszkola osobom nie zatrudnionym w przedszkolu z wyjątkiem upoważnionych przedstawicieli władz samorządowych i oświatowych.
- 4) Przestrzeganie dyscypliny służbowej polegającej na:
 - a) realizowaniu pełnych godzin pracy wyznaczonych w harmonogramie, nie spóźnianiu się do pracy i nie opuszczaniu stanowiska pracy przed wyznaczonym czasem,
 - b) codziennym podpisywaniem listy obecności,
 - c) wykonywaniu pracy sumiennie i skrupulatnie,
 - d) zgłaszaniu administracji przedszkola zaistniałych szkód w sprzęcie,
 - e) czystym i nienagannym ubiorze na terenie przedszkola,
 - f) poddawaniu się okresowym badaniom lekarskim, stanowiącym podstawę do przyjęcia i wykonywania pracy.

11. Wszyscy pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

§ 11

1. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego jest utworzone stanowisko wicedyrektora. Do zakresu zadań wicedyrektora należy:
 - 1) Opracowywanie projektu planu pracy na każdy rok szkolny.
 - 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
 - 3) Prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie ich do księgowości.

- 4) Prowadzenie księgi zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwo.
- 5) Kontrolowanie dokumentacji pedagogicznej.
- 6) Opracowywanie analizy wyników badań efektywność nauczania i wychowania.
- 7) Przeprowadzenie szkolenia nauczycieli z zakresu prawa oświatowego.
- 8) Zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym.
- 9) Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 10) Kontrolowanie pracy pracowników obsługi.
- 11) Zastępowanie dyrektora na czas jego nieobecności.
- 12) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym przepisami.
- 13) Wykonywanie innych zadań bieżących zleconych przez dyrektora.

§ 12

1. Publiczne Przedszkole Nr 1 „Jarzębinka” w Nowych Skalmierzycach jest placówką ogólnodostępną, w której, istnieje możliwość utworzenia oddziału integracyjnego. Z chwilą jego zorganizowania dodatkowo zatrudnia się nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym
2. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednej lub dwom nauczycielkom w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel (nauczyciele) opiekują się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 13

1. Współdziałanie nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci polega na ujednoczeniu oddziaływań wychowawczych przedszkola i domu rodzinnego. W tym celu nauczyciele:

- 1) Zapoznają rodziców z zadaniami wynikającymi z podstawy programowej oraz w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale.
- 2) Dostarczają rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju (wyników diagnozy).
- 3) Przedstawiają rodzicom dzieci niepełnosprawnych indywidualny program edukacyjny celem uzyskania ich zgody.

2. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz są odpowiedzialni za jej jakość:

- 1) Nauczyciele tworzą warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dążą do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.

- 2) Nauczyciele wspierają rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
- 3) Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciele otaczają indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowują metody i formy pracy do jego możliwości.
- 4) Nauczyciele planują pracę w formie bloków tematycznych i odpowiadają za ich jakość.
- 5) Zaplanowane tematy nauczyciele wprowadzają w dowolnym czasie w ciągu dnia, kilku dni, tygodnia, miesiąca podczas zajęć z całą grupą, małymi zespołami powstającymi spontanicznie z inicjatywy dzieci lub w zespołach dobieranych przez nauczycieli, zgodnie z założonym celem działania oraz w zajęciach indywidualnych.
- 6) Plan dnia ma charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci. Nauczyciele mają prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, nauczycieli w ramach doskonalenia zawodowego oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

3. Do zadań nauczycieli należy prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

- 1) Nauczyciele opracowują arkusze obserwacji dla swojej grupy, wybierają techniki obserwacji i sposób opracowywania wyników.
- 2) Wnioski z obserwacji wpływają na pracę wychowawczo - dydaktyczną w bieżącym roku i wskazują kierunek pracy w roku następnym.

4. Nauczyciele prowadzą współpracę z rodzicami w następujących formach:

- 1) Zebrania ogólne (inaugurujące i inne w miarę potrzeb).
- 2) Zebrania grupowe (wynikające z potrzeb rodziców lub inicjatywy nauczycielki).
- 3) Zapraszanie do udziału w zebraniach lekarza, psychologa, logopedy, pedagoga i innych osób zgodnie z potrzebami.
- 4) Kontakty indywidualne (rozmowy z rodzicami, prawnymi opiekunami, udział w specjalnie dobranym fragmencie zabaw, oglądanie prac i wytworów dzieci).
- 5) Zajęcia otwarte dla rodziców i z udziałem rodziców.
- 6) Ekspozycja i udostępnianie literatury, filmów wideo.
- 7) Kącik informacyjny.
- 8) Skrzynka pytań (rodzice mogą kierować tu anonimowe pytania i wskazówki do konkretnego nauczyciela lub do przedszkola jako instytucji).
- 9) Udział w uroczystościach przedszkolnych.
- 10) warsztaty, szkolenia, porady, konsultacje nauczycieli i specjalistów.

5. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala się jeden raz na kwartał, nie mniej niż cztery razy w roku.

6. Propozycje rodziców (prawnych opiekunów) - zgodnie ze statutem przedszkola, są uwzględniane w pracy i organizacji przedszkola.

§ 14

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 2a, w tym dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola dodatkowo nie dłużej niż jeden rok. W tym przypadku rodzice są zobowiązani dostarczyć odroczenie od obowiązku szkolnego wydane przez dyrektora szkoły w obwodzie której mieszka dziecko;

2a. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

3. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia, jeżeli samodzielnie wykonują czynności samoobsługowe (mycie, jedzenie, sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych).

4. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami

5. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu całego roku.

6. *Uchylony*

7. *Uchylony*

8. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego podjęcie przez dziecko nauki w szkole.

1) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

2) Dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi oraz predyspozycjami mają prawo uczęszczać do przedszkola na tych samych zasadach co dzieci zdrowe.

9. Dyrektor przedszkola powiadamia na piśmie dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnieniu przez dziecko obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w niniejszym przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie.

10. Przedszkole zapewnia dzieciom podczas pobytu w placówce pełne bezpieczeństwo.

1) W salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 18⁰C. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie to dyrektor zawiesza zajęcia, powiadamiając o tym organ prowadzący.

2) Pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym i na spacerach dopuszczalny jest tylko w przypadku odpowiednich warunków atmosferycznych. Przebywanie dzieci na powietrzu podczas opadów atmosferycznych, silnego wiatru, burzy, oraz gdy temperatura jest minus 7⁰C jest zabronione.

3) Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych odpowiada osoba dorosła prowadząca te zajęcia.

- 4) Stan techniczny pomieszczeń i sprzętu w ogrodzie przedszkolnym jest codziennie sprawdzany przez pracownika obsługi. Uchybienia natychmiast zgłasza dyrektorowi.
- 5) W przypadku zauważenia objawów choroby zakaźnej, dziecko jest izolowane od innych dzieci w oddzielnym pomieszczeniu, pod opieką osoby dorosłej.
- 6) Każdy pracownik ma obowiązek natychmiastowego reagowania na zagrożenia i powiadamianie dyrektora lub odpowiednie służby (straż, policja).
- 7) Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który zauważa, że dziecku grozi niebezpieczeństwo ze strony rodzica lub prawnego opiekuna o tym fakcie bezzwłocznie powiadamia dyrektora.
- 8) Dyrektor natychmiast wydaje dyspozycję, które dotyczą udzieleniu dziecku wsparcia i odizolowania go od rodzica lub prawnego opiekuna z którego strony grozi niebezpieczeństwo.
- 9) Przedszkole nawiązuje kontakt z drugim rodzicem lub prawnym opiekunem w celu przekazania dziecka.
- 10) Jeżeli jest to niemożliwe zadaniem przedszkola jest przekazanie dziecka do placówki wsparcia dziennego z miejscami hotelowymi (Ośrodka Interwencji Kryzysowej, Ośrodka Wsparcia Rodziny).
- 11) Przedszkole powiadamia o tym fakcie policję (zgłoszenie zapewni stały monitoring i wgląd dzielnicowego w sytuację dziecka oraz jego rodziny).
- 12) W przypadku, gdy sytuacja się powtarza lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej, przedszkole zawiadamia pisemnie wydział rodzinny i nieletnich Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim, a także Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Skalmierzycach.
- 13) Na czas zajęć w budynku przedszkola, wejście do przedszkola jest zamykane by uniemożliwić wejście osobom niepożądanym.

11. Prawa i obowiązki wychowanka

1) Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) poszanowaniu jego godności osobistej,
- e) poszanowaniu jego własności,
- f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- g) akceptacji jego osoby,
- h) indywidualnego nauczania w przypadkach określonych w § 3,
- i) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanej w przedszkolu,
- j) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań , jeśli nie naruszają one praw innych,
- k) zdrowego odżywiania,
- l) Dziecko 6- letnie do dowożenia na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2) Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:

- a) szanować kolegów i wytwory ich pracy,
- b) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki,
- c) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu,
- d) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń ,w których przebywa,
- e) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,
- f) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,

- g) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych,
- h) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.

12. Nagrody i konsekwencje

1) Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające się postępy dydaktyczne może być nagrodzone:

- a) ustną pochwałą nauczyciela,
- b) pochwałą do rodziców,
- c) nagrodą rzeczową,
- d) listem gratulacyjnym,
- e) pochwałą dyrektora.

2) Konsekwencje złego zachowania:

- a) rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania,
- b) odebranie dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy, przedstawienie zagrożeń, jakie stwarza,
- c) odsunięcie i pozostawienie dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, odsunięcie od zabawy,
- d) czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.

3) W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych i psychicznych.

13 Zasady skreślania z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.

1) Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola przez dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc,
- b) zalegania przez rodziców z odpłatnością za przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego,
- c) utajeniu przez rodziców przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- d) braku możliwości przystosowania się do grupy dzieci, powodujących zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci z powodu głębokich dysfunkcji rozwojowych wymagających opieki i pomocy specjalisty,
- e) W przypadku ciągłego nie odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) w wyznaczonych godzinach.

2) Rodzice mają prawo do urlopowania dziecka na okres 1 miesiąca po uprzednim pisemnym poinformowaniu dyrektora.

3) Zasady określone w ust. 13 w pkt 1 nie dotyczą dziecka objętego rocznym przygotowaniem przedszkolnym

1. Prawa i obowiązki rodziców.

1) Rodzice mają prawo do:

- a) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo w radzie rodziców oraz podczas ewaluacji zewnętrznej.
- b) znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych,
- c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju a rodzice dzieci, które podejmą naukę w klasie I, uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej swojego dziecka.
- d) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami,
- e) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.,
- f) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola, w tym także podczas ewaluacji wewnętrznej.
- g) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców,
- h) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w przedszkolu.

2) Rodzice mają obowiązek:

- a) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia, szczególnie dziecka objętego rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
- b) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu,
- c) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola,
- d) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola,
- e) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu,
- f) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków,
- g) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole,
- h) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego,
- i) ubierać dzieci w strój wygodny zapewniający bezpieczne uczestniczenie w zabawach, ćwiczeniach, spacerach i wycieczkach.
- j) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka,
- k) Uchylono od dnia 1 grudnia 2017 r. uchwałą rady pedagogicznej nr ... z dnia 28 listopada 2017 r.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają prawo do wyrażania zgody lub sprzeciwu na umieszczanie wizerunku dziecka na stronie internetowej przedszkola.

4. Przedszkole w miesiącach letnich organizuje „ zajęcia adaptacyjne” dla nowoprzyjętych dzieci. Na zajęcia zgłaszają się rodzice wraz z dzieckiem. Zajęcia prowadzone są w celu:

- 1) Obserwowania przez rodziców kontaktów interpersonalnych nauczyciel-dziecko.
- 2) Poznania bazy lokalowej przedszkola, wyposażenia sal.
- 3) Analizy stosowanych metod wychowawczych.
- 4) Obserwowania dzieci w kontaktach grupowych.
- 5) Obniżenia poczucia lęku u dziecka i rodziców związanych przebywaniem poza domem.

§ 16

1. Przedszkole współpracuje ze Szkołą Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi w Nowych Skalmierzycach oraz Stowarzyszeniem Rozwoju Dziecka i Rodziny w Nowych Skalmierzycach w sprawach dotyczących działań edukacyjno-wychowawczych.
2. Przedszkole posiada stronę internetową: www.jarzebinka.noweskałmierzycy.pl oraz adres poczty elektronicznej: jarzebinka@noweskałmierzycy.pl
3. Pracownicy obsługi i administracji nie mają prawa udzielania informacji o dziecku. Informacji o dziecku udzielają nauczyciele.

1) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez przedszkole informacji w zakresie wychowania, nauczania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty.

4. Gospodarka środkami finansowymi i materiałowymi odbywa się zgodnie z zasadami rachunkowości i przepisami prawa finansowego.
5. Obsługę księgowo - finansową przedszkola prowadzi referat oświaty gminy i miasta Nowe Skalmierzycy.
6. Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem przedszkola, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
7. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
8. Przedszkole używa pieczętek podłużnych o treści:

1) Pieczętkę podłużną nagłówkową o treści:

Publiczne Przedszkole Nr 1
„Jarzebinka”
w Nowych Skalmierzycach
ul. Hallera 1
63-460 Nowe Skalmierzycy

2) Pieczętkę podłużną dyrektora jako organu o treści:

Dyrektor
Publicznego Przedszkola N-1
„Jarzebinka”
w Nowych Skalmierzycach

9. Dokonywanie zmian w Statucie następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

10. Upoważnia się dyrektora przedszkola do publikowania tekstu ujednoliconego statutu po uchwaleniu czterech nowelizacji.
11. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.
12. Z dniem wejścia w życie traci moc dotychczas obowiązujący statut.